

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *694* /GDĐT

Cần Giờ, ngày *25* tháng 5 năm 2020

V/v lập danh sách trình độ đội ngũ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An.

Nhằm chuẩn bị cho việc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng đầu năm 2020, kết quả 5 năm (2016 - 2020) thực hiện Chương trình hành động của Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” trên địa bàn huyện Cần Giờ, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục và trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An lập danh sách trình độ đội ngũ (theo mẫu và hướng dẫn kèm theo được chuyển vào mail của đơn vị), gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05 tháng 6 năm 2020 qua địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn; người nhận: ông Hồ Trung Tín, điện thoại: 0913 655556.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục và trường Trung học cơ sở - Trung học phổ thông Thạnh An triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu, hướng dẫn và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Hồ Trung Tín;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng



Hướng dẫn lập danh sách trình độ đội ngũ
(kèm theo Công văn số 694 /GDĐT ngày 25 tháng 5 năm 2020
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

**ĐỀ NGHỊ KHÔNG KHÔNG ĐIỀU CHỈNH MẪU, KHÔNG THÊM, BỚT CỘT,
DÒNG ĐỂ DỄ TỔNG HỢP**

1. STT (cột 1): Dự phòng 100 cán bộ, giáo viên, nhân viên; đề nghị các đơn vị vẫn để nguyên, không xóa bớt (để thiết lập bảng tính của thống kê cho tất cả các đơn vị)

2. Họ và tên (cột 2): Đề nghị ghi rõ họ và tên, trước họ và tên ghi rõ ông hoặc bà, không ghi tắt

Lưu ý: Đối với đối tượng là giáo viên đang công tác tại đơn vị khác, do đơn vị mình thiếu nhân sự nên thỉnh giảng thì không đưa vào danh sách này.

3. Các cột 7, 8, 16 (đánh dấu X)

4. Các cột 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15: bên phải cột có mũi tên, click vào để chọn nội dung đã có sẵn trong mẫu

Lưu ý: Riêng cột 8 chỉ đánh dấu X vào đảng viên mới kết nạp trong năm

5. Vị trí việc làm (cột 3) gồm các nội dung: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên, Nhân viên

Lưu ý: *Chỉ chọn 1 trong 4 nội dung (không được để trống)*

6. Hình thức hợp đồng (cột 4) gồm các nội dung: Biên chế, Hợp đồng, Hợp đồng khoán

Lưu ý: *Chỉ chọn 1 trong 3 nội dung (không được để trống)*

7. Chuyên môn (cột 5) gồm các nội dung:

- Quản lý (dành cho đối tượng là Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)
- GV nhiều môn (dành cho đối tượng là giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy các lớp tiểu học)
- Mỹ thuật, Nhạc, Thể dục, tiếng Anh, Tin học, Tổng phụ trách (dành cho đối tượng là giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở dạy môn và Tổng phụ trách Đội)
- Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử - GDCD, Địa, Công nghệ, Ngữ văn
- Bảo vệ, phục vụ, cấp dưỡng, kế toán, nuôi dưỡng, T bị - T viện, Y tế, Thủ quỹ (dành cho đối tượng là nhân viên)

Lưu ý: *(chỉ chọn 1 nội dung), chọn chuyên môn chính được phân công (thứ tự giáo viên vừa giảng dạy, vừa Tổng phụ trách Đội thì chọn 1 nhiệm vụ chính được phân công), nếu không có thì để trống.*

8. Công tác kiêm nhiệm (cột 6) gồm các nội dung: BT Chi bộ, Phó BT Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Trường ban TTND, Tổ trưởng (các tổ chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị), Tổ phó

Lưu ý: *chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có kiêm nhiệm thì để trống.*

9. Trình độ chuyên môn, đã tốt nghiệp (cột 9) gồm: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Khác

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống (đối với đối tượng đang học thì vẫn ghi trình độ hiện tại cột 9 và trình độ đang học tại cột 10)

10. Trình độ chuyên môn, đang học (cột 10) gồm: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Khác.

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống (đối với đối tượng đang học thì ghi trình độ hiện tại cột 9 và ghi trình độ đang học cột 10).

11. Trình độ chính trị, đã tốt nghiệp (cột 11) gồm: Cao cấp, Cử nhân, Trung cấp, Sơ cấp

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống (đối với đối tượng đang học thì vẫn ghi trình độ hiện tại cột 11 và trình độ đang học cột 12)

12. Trình độ chính trị, đang học (cột 12) gồm: Cao cấp, Cử nhân, Trung cấp, Sơ cấp

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống (đối với đối tượng đang học thì ghi trình độ hiện tại cột 11 và ghi trình độ đang học cột 12)

13. Trình độ ngoại ngữ (cột 13) gồm: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, IELTS, TOEFL, TOEIC, A1, A2, B1, B2, C1, C2, A, B, C

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống

14. Trình độ tin học (cột 14) gồm: Sau đại học, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Chuẩn IC3, Cơ bản (TT03), Nâng cao (TT03), A, B, C,

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống

15. Trình độ Quản lý giáo dục (cột 15) gồm: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Chứng chỉ

Lưu ý: chỉ chọn 1 nội dung, nếu không có thì để trống

TRƯỜNG:

DANH SÁCH

(Tính đến thời điểm tháng 5/2020)

[illegible]

STT	Họ và tên	Vị trí việc làm	Hình thức hợp đồng	Chuyên môn	Công tác kiểm nhiệm	Đảng viên		TRÌNH ĐỘ								GHI CHÚ
						Đảng viên	Mới kết nạp trong năm	Chuyên môn		Chính trị		Ngoại ngữ	Tin học	Quản lý giáo dục	Quản lý nhà nước	
								Đã tốt nghề nghiệp	Đang học	Đã tốt nghề nghiệp	Đang học					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																

Người lập bảng
 (Ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị
 (Ghi rõ họ và tên)

ĐỀ NGHỊ KHÔNG ĐIỀU CHỈNH (THÊM HOẶC BỚT CỘT, DÒNG,...)MẪU ĐỂ TIỆN TRONG CÔNG TÁC TỔNG HỢP VÀ THỐNG KÊ
 * Các cột 2, 7, 8, 16: Nhập dữ liệu trực tiếp
 * Các cột 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15: Chọn trong mẫu có sẵn